

**Základní škola speciální, Roudnice nad Labem,
Neklanova 1807, příspěvková organizace**

Klasifikační řád

**Zpracovala: Mgr. Radka Hubálková, srpen 2025
Pedagogická rada projednala dne: 25. 8. 2025
Školská rada schválila dne: 29. 8. 2025
Účinnost školního řádu: od 1. 9. 2025**

Obecná ustanovení

- Obsah pravidel se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Tento klasifikační řád je součástí školního řádu a stanoví pravidla hodnocení a klasifikace žáků.
- Hodnocení žáků vychází z jejich individuálních možností, schopností a speciálních vzdělávacích potřeb.
- Při hodnocení se zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení a individuální vzdělávací plán žáka.
- Hodnocení je zaměřeno především na: pokrok v učení, rozvoj pracovních a sociálních dovedností, míru samostatnosti, snahu a aktivitu žáka.

Formy hodnocení

- Hodnocení může být slovní, klasifikace pomocí stupnice známek 1–5, kombinace obou forem.

Kritéria hodnocení

- Při hodnocení se přihlíží k mentálním a individuálním možnostem žáka, nikoli pouze k dosažené úrovni učiva. Žáci nejsou srovnáváni mezi sebou, ale posuzováni každý zvlášť ve vztahu k vlastním možnostem a pokroku.
- Zohledňuje se zejména pravidelnost práce a snaha, míra zvládnutí učiva odpovídajícího schopnostem žáka, pokrok oproti předchozímu období, schopnost spolupráce a komunikace.
- Hodnocení probíhá na základě průběžného sledování ústních a písemných výkonů žáka, zaměřuje se na úroveň jeho zapojení do výuky, přístup k učení, schopnosti samostatné práce a kooperace s ostatními.
- Hodnocení respektuje doporučení školského poradenského zařízení.
- U žáků s IVP se hodnocení opírá o konkrétní cíle plánu, které vycházejí z doporučení školského poradenského zařízení.
- Učitel podporuje žáky, aby se pokusili vhodnou formou zhodnotit vlastní pokrok, a vytváří pro to vhodné prostředí. Cílí na to, aby si uvědomili, co se jim daří a na čem je potřeba ještě pracovat.
- Klasifikace má žáka podporovat. Důležitá je pozitivní motivace a uznání každého, i malého, úspěchu.
- Klasifikace je prováděna průběžně. Učitel soustavně a doložitelným způsobem vede evidenci o klasifikaci žáka.
- V průběžném hodnocení klasifikací do žákovských knížek a na konci 1. a 3. čtvrtletí lze hodnotit žáka mezistupni:
 - 1- (jedna méně)
 - 2- (dva méně)
 - 3- (tři méně)
 - 4- (čtyři méně)
 - 5-

Slovní hodnocení

- Slovní hodnocení vyjadřuje míru zvládnutí učiva, úroveň dovedností a rozvoj osobnosti žáka.
- Obsahuje zejména: popis toho, co žák zvládá, v čem se zlepšil, na čem je třeba dále pracovat, doporučení pro další vzdělávání.
- Žáci vzdělávání dle ŠVP pro ZŠ I. a II. díl jsou hodnoceni slovně a jejich chování se nehodnotí.

Zásady slovního hodnocení

- **Individuální přístup**
Hodnocení se přizpůsobuje schopnostem, potřebám a tempu žáka. Nejde pouze o posouzení výsledků, ale i o hodnocení přístupu k učení, snahy a pokroku.
- **Zdůraznění silných stránek**
Slovní hodnocení se často zaměřuje na pozitivní stránky žáka, jako jsou pokroky v určitém předmětu, zlepšení v dovednostech nebo pozitivní změny v chování a přístupu k učení.
- **Konkrétní a podrobné**
Učitelé se snaží být co nejvíce konkrétní. Popisují, co žák udělal dobře, co by měl zlepšit a jakým způsobem se může zlepšit.
- **Zpětná vazba pro zlepšení**
Slovní hodnocení se soustředí nejen na popis současného stavu, ale i na konkrétní návrhy pro další rozvoj žáka, co by měl dělat jinak nebo na čem by měl více pracovat.
- **Srozumitelnost pro žáka a rodiče**
Slovní hodnocení je napsáno tak, aby bylo snadno pochopitelné pro žáka i jeho rodiče.

Stupně klasifikace

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Kritéria pro klasifikaci

Stupeň 1 /výborný/

Žák pracuje podle svých možností na velmi dobré úrovni, prokazuje výrazný pokrok. pracuje samostatně, nebo s minimální pomocí, využívá, co se naučil v praktickém životě, drobné chyby si sám opraví. Pracuje se snahou.

Stupeň 2 /chvalitebný/

Žák dosahuje dobrých výsledků, menší nedostatky nebrání dalšímu rozvoji.

Učivo chápe, ale občas potřebuje vysvětlení navíc nebo podporu, dělá menší chyby, ale je schopen je s pomocí opravit, úkoly plní většinou svědomitě a je vidět snaha.

Stupeň 3 /dobrý/

Žák dosahuje průměrných výsledků,

Učivo zvládá částečně, nedostatky odstraňuje s pomocí učitele. Práce bývá méně přesná, někdy chybí pečlivost, dělá častější chyby, ale se snahou pracuje a úkoly dokončuje.

Stupeň 4 /dostatečný/

Žák zvládá učivo v omezené míře, potřebuje soustavnou pomoc.

Nechápe souvislosti, dělá hodně chyb, výsledky jsou kolísavé. Snaží se.

Stupeň 5 /nedostatečný/

Žák ani s výraznou podporou neproказuje zvládnutí učiva.

Chybí snaha a spolupráce, neplní úkoly, neprojevuje zájem o výuku, po opakovaném vysvětlení není patrný posun v učivu.

Hodnocení chování

- Chování žáků se hodnotí s ohledem na jejich individuální možnosti.
- Hodnocení má motivační charakter.
- Výchovní opatření (pochvaly, napomenutí, důtky) se uplatňují přiměřeně a vždy s ohledem na speciální vzdělávací potřeby.

Výchovná opatření

- Pochvala
- Napomenutí třídního učitele
- Třídní důtka
- Ředitelská důtka

Pochvala

- Drobné pochvaly – uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamenává je do žákovské knížky.
- Pochvala třídního učitele – třídní učitel může udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou školní práci. Pochvala se zaznamenává do žákovské knížky, třídního výkazu a osobního listu žáka.
- Pochvala ředitelky školy – ředitelka školy může udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává do třídního výkazu, osobního listu žáka a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Napomenutí třídního učitele

- Opatření k posílení kázně uděluje třídní učitel.
- Uděluje se za méně závažné porušení školního řádu (občasné zapominání pomůcek, nedostatečná domácí příprava, častá nekázeň).
- Uděluje se za plánované a pravé záškoláctví, kdy neomluvená absence v daném čtvrtletí školního roku činí:
 - u žáka 1. stupně 1 – 5 neomluvených hodin
 - u žáka 2. stupně 1 – 6 neomluvených hodin
- Třídní učitel neprodleně informuje zákonné zástupce zápisem v žákovské knížce.
- Třídní učitel napomenutí zaznamená do žákovské knížky, třídního výkazu a osobního listu žáka.

Důtka třídního učitele

- Opatření k posílení kázně uděluje třídní učitel.
- Uděluje se za porušení školního řádu, za nevhodné jednání ke spolužákům a dospělým osobám, úmyslné poničení věcí nižší hodnoty, opakované neuposlechnutí pokynů vyučujících, časté zapominání pomůcek na vyučování, za užívání a nošení návykových látek, energetických a kofeinových nápojů do školy a na školní akce, za nošení nedovolených předmětů do školy.
- Uděluje se za 5 úmyslných pozdních příchodů do výuky.
- Uděluje se za plánované a pravé záškoláctví, kdy neomluvená absence v daném čtvrtletí školního roku činí:
 - u žáka 1. stupně 6 – 10 neomluvených hodin
 - u žáka 2. stupně 7 – 12 neomluvených hodin
- Třídní učitel oznámí udělení důtky neprodleně ředitelce školy a informuje zákonné zástupce sdělením v žákovské knížce. Ti potvrdí přečtení zápisu svým podpisem.
- Třídní učitel napomenutí zaznamená do žákovské knížky, třídního výkazu a osobního listu žáka.

Důtka ředitelky školy

- Opatření k posílení kázně uděluje ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele nebo jiného vyučujícího, po projednání pedagogickou radou.
- Uděluje se za opakovaná závažná porušení školního řádu, za úmyslné poškození věcí vyšší hodnoty, za úmyslné ničení majetku školy, majetku spolužáků nebo majetku zaměstnanců, a za hrubé porušení kázně - pořizování zvukových a obrazových materiálů bez souhlasu zúčastněných, za fyzické a slovní napadání, vydírání a vyhrožování žákům a zaměstnancům školy.
- Uděluje se za dalších 5 - 10 úmyslných pozdních příchodů do výuky.
- Uděluje se za plánované a pravé záškoláctví, kdy neomluvená absence v daném čtvrtletí školního roku činí:
 - u žáka 1. stupně 11 – 25 neomluvených hodin
 - u žáka 2. stupně 13 – 30 neomluvených hodin
- O udělení ředitelské důtky je zákonný zástupce informován ředitelkou školy písemně záznamem do žákovské knížky. Zákonní zástupci potvrdí přečtení zápisu svým podpisem.
- Třídní učitel důtku ředitelky školy zaznamená do třídního výkazu a osobního listu žáka; ředitelka školy ji

Stupně hodnocení chování

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Kritéria pro klasifikaci chování

Stupeň 1 /velmi dobré/

Žák dle svých mentálních možností dodržuje pravidla a normy chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Umí přijmout autoritu a jedná s respektem. Dokáže spolupracovat s ostatními a je dobrým příkladem.

Stupeň 2 /uspokojivé/

Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků zpravidla po udělení důtky ředitelky školy. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se se své chyby napravit.

Druhý stupeň se uděluje v daném pololetí v případě opakovaného (pravého, plánovaného) záškoláctví, kdy alespoň v jednom čtvrtletí školního roku počet neomluvených hodin přesáhl:

- u žáka 1. stupně 25 neomluvených hodin
- u žáka 2. stupně 30 neomluvených hodin

Stupeň 3 /neuspokojivé/

Žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování. Nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělená výchovná opatření k posílení kázně pokračuje v nežádoucím chování.

Třetí stupeň se uděluje v daném pololetí v případě opakovaného (pravého, plánovaného) záškoláctví, kdy alespoň v jednom čtvrtletí školního roku počet neomluvených hodin přesáhl:

- u žáka 1. stupně 30 neomluvených hodin
- u žáka 2. stupně 35 neomluvených hodin

- Hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické napadení pracovníka školy jsou vždy považovány za vážné porušení pravidel. Pokud se žák takového chování dopustí, ředitelka školy to oznámí sociálně-právní ochraně dětí nebo PČR nejpozději do následujícího pracovního dne.
- Při návrhu udělení opatření kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:
 - k závažnosti přestupku
 - k četnosti a opakování přestupku
 - k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky
 - k tomu, zda v přechodném klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování
 - k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka

- Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.
- Tabulka shrnutí

Druh opatření	Kdo uděluje	Pedagogická rada	Dokumentace	Poznámka
Pochvala třídního učitele	třídní učitel	doporučeno projednat	ŽK	motivační charakter
Pochvala ředitelky školy	ředitelka školy	projednat	ŽK, TV, OL	většinou na návrh učitele/třídního učitele
Napomenutí třídního učitele	třídní učitel	ne	ŽK, TV, OL	informuje ředitelku a rodiče
Důtka třídního učitele	třídní učitel	ne	ŽK, TV, OL	informuje ředitelku a rodiče
Důtka ředitelky školy	ředitelka školy	projednat	ŽK, TV, OL	zpravidla po projednání v pedagogické radě
Snížený stupeň z chování	ředitelka školy na návrh učitele/třídního učitele	rozhoduje	Vysvědčení, TV, OL	uvádí se na vysvědčení

Zásady pro hodnocení na vysvědčení

- Vysvědčení může obsahovat slovní hodnocení, klasifikaci známkami nebo jejich kombinaci.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a).
- O způsobu hodnocení rozhoduje pedagogická rada.
- V 1. – 5. ročníku je hodnocení prospěchu žáka vyjádřeno na vysvědčení číslicemi, v 6. – 9. ročníku slovním ekvivalentem.
- Škola vydá výpis z vysvědčení na konci prvního pololetí, na konci druhého pololetí vydá vysvědčení.

Kritéria pro hodnocení na vysvědčení

prospěl(a) s vyznamenáním

- není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný
- průměr ze všech povinných předmětů do 1,5
- chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

prospěl(a)

- není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením

neprospěl(a)

- je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Závěrečná ustanovení

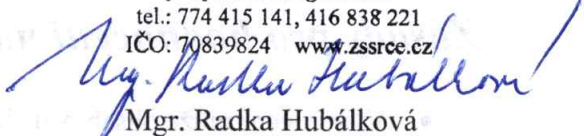
- Tento klasifikační řád je závazný pro všechny pedagogické pracovníky školy.
- Změny a doplnění schvaluje pedagogická rada školy.
- Nedílnou součástí je spolupráce s rodiči a pravidelné informování o výsledcích vzdělávání.
- Zrušuje se předchozí znění klasifikačního řádu ze dne 1.9.2021.
- Klasifikační řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v listinné podobě ve sborovně a školní chodbě.

V Roudnici nad Labem 25. 8. 2025

Základní škola speciální,
Neklanova 1807, 413 01 Roudnice nad Labem
příspěvková organizace

tel.: 774 415 141, 416 838 221

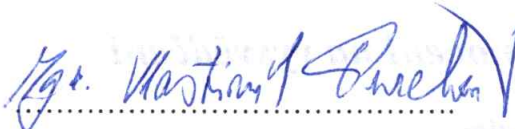
IČO: 70839824 www.zssrce.cz


Mgr. Radka Hubálková
ředitelka školy

Školská rada

Členové školské rady schvalují nové vydání a obsah Klasifikačního řádu Základní školy speciální, Roudnice nad Labem, Neklanova 1807, p. o. dne 29. 8. 2025. Účinnost KŘ je od 1. 9. 2025.

Mgr. Vlastimil Purchart
předseda ŠR



Mgr. Michaela Volfová
za pedagogické pracovníky



Zlata Štiková
za zákonné zástupce

